

I. Le Plan Universitaire de Formation 2018-2019 : Bilan des formations 2019

Le P.U.F 2018 et 2019 s'est décliné sur les mêmes axes et objectifs des années précédentes, avec pour ambition de développer la mutualisation des formations transverses en participant au réseau organisé autour des plates-formes régionales d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines (PFRH).

1. Bilan financier

Le montant global du Plan Universitaire de Formation 2019 s'élève à : 156 940.79 €

	Budget PUF 2019
Dépenses Formations	156 320.91 €
Dépenses diverses	669.88 €
Recettes	50.00 €
Total	156 940.79 €

Direction des Ressources
Humaines
-
Pôle GPEC

Affaire suivie par
Stacy BRAVO

Téléphone
+33 (0)4 90 16 29 75

Courriel
Stacy.bravo@univ-avignon.fr

	Dépenses par type de formations 2019		
	Réalisées	Engagées	Totaux
Formations collectives	80 543.60 €	16 151.58€	96 705.18€
Formations individuelles	49 649.21 €	6 551.00€	56 200.21€
Formations SAFIRE	3 415.52 €	-	3 415.52€
Totaux	133 608.33 €	22 712.58€	156 320.91€

	Dépenses par type de dépenses 2019		
	Réalisées	Engagées	Totaux
Coût Pédagogique	111 844,56 €	22 712,58 €	134 557,14 €
Hébergement	6 492,99 €	0,00 €	6 492,99 €
Repas	3 408,35 €	0,00 €	3 408,35 €
Transport	11 862,43 €	0,00 €	11 862,43 €
Totaux	133 608,33 €	22 712,58 €	156 320,91 €

Dépenses diverses 2019	
Achats Logistiques (Courses)	419.88 €
Adhésion PARFAIRE (Association)	250.00 €
TOTAL	669.88 €

Recettes 2019	
Participation Agent – Formation Ind. Perso (10%)	50.00 €
TOTAL	50.00 €

Pour 2019, 62% de l'effort de formation a été consacré aux formations collectives. Les chiffres sont sensiblement équivalents à ceux de l'année dernière.

	2018	2019
Actions collectives	60 %	62 %
Actions individuelles	37 %	36 %
Actions interministérielles	3 %	2 %

2. Bilan des actions menées

➤ Répartition par stagiaires :

Il a été mis en place 147 actions. Parmi ces actions, certaines sont toujours en cours de réalisation, notamment des formations individuelles se chevauchant sur deux années.

Par rapport à 2018, on distingue une baisse des actions collectives (13 en moins) et interministérielles (11 en moins), alors même que les dépenses ont augmenté.

Les actions individuelles quant à elles ont été suivies par plus d'agents que l'an passé (13 en plus) pour un même nombre de dossiers.

Au total, 267 agents de l'université ont suivi une ou plusieurs actions de formation professionnelle en 2019 soit un total de 531 stagiaires. Moins de stagiaires ont suivi des formations par rapport à 2018 (120 en moins).

	Nombre d'actions : Réalisées	Nombre d'actions : Engagées	Nombre de stagiaires : présents
Actions collectives	51	6	395
Actions individuelles	42	13	69
Actions interministérielles	35	-	67
TOTAL	128	19	531

➤ Répartition des actions par domaine et type de formation :

	Actions collectives	Actions individuelles	Actions interministérielles	Total
Management	4	2	4	10
Ressources Humaines	-	3	6	9
Parcours individualisé de formation et de reconversion, de développement	1	13	2	16
Préparation aux concours et des examens prof	7	-	2	9
Environnement professionnel	15	29	13	57
Hygiène sante et sécurité au travail	29	-	2	31
Politiques publiques nationales	-	-	-	-
Achats publics	-	-	-	-
Economie, finance et gestion	-	1	-	1
Techniques juridiques	-	-	-	-
Communication et service aux usagers	-	-	4	4
Informatique et bureautique	-	3	3	6
Langues	1	3	-	4
Formation spécifique aux missions des ministères	-	-	-	-
TOTAL	57	54	36	147

➤ Nombre de jours de formation et stagiaires par types d'actions :

	Nombre total de jours (6 heures par jour)	Nombre de stagiaires
Action T1 : Adaptation au poste de travail	86,42	412
Action T2 : Evolution des métiers	9,5	11
Action T3 : Acquisition de nouvelles compétences	164,75	66
Préparation concours	13,5	42
TOTAL	274,16	531

➤ Répartition des stagiaires par type de formation et par genre :

Suivi 2018	A		B		C		ENS		Doctorant	
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H
Action T1 : Adaptation au poste de travail	94	75	62	33	65	54	21	5	1	2
Action T2 : Evolution des métiers	4	3	2	-	2	-	-	-	-	-
Action T3 : Acquisition de nouvelles compétences	8	7	15	3	25	3	4	1	-	-
Préparation concours	1	0	12	3	25	1	-	-	-	-
SOUS-TOTAL	<i>107</i>	<i>85</i>	<i>91</i>	<i>39</i>	<i>117</i>	<i>58</i>	<i>25</i>	<i>6</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
TOTAL	192		130		175		31		3	

II. Le Plan Universitaire de Formation 2020 : Programmation annuelle

1. Propositions collectives de formation 2020

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL = 9 246,92€	
Récupérer de l'énergie pour mieux gérer son stress et gagner en efficacité avec les outils de la sophrologie * (1 jour, 3 sessions) Monsieur PLANCHOT – 2 700€ - Découvrir la sophrologie et les pratiques de conscience - Réfléchir à la notion de stress pour essayer d'en comprendre le message et agir en conséquence - Travailler l'écoute de soi, la capacité de détente, de récupération et de concentration	Suivi collectif - Récupérer de l'énergie pour mieux gérer son stress et gagner en efficacité avec les outils de la sophrologie * (10 séances d'une heure, deux groupes) Monsieur PLANCHOT – 1 600€ (800€ par groupe) - Comprendre ce qui peut être mise en œuvre pour éviter de se faire déborder par la pression - Générer détente et regain d'énergie - Approfondissement des techniques de concentration
Fonctionnement de la fonction publique et des différents ministères (1 jour ?) * Monsieur PEREON ? – 248,46€	Structure et fonctionnement d'un EPSCP (1jour) * Monsieur PEREON – 248,46€ - Acquérir une vision synthétique du fonctionnement de l'enseignement supérieur
Droits, obligations et déontologie des fonctionnaires (2 jours) * CEGAPE – 4 210€ CNFCE – 1 450€ - Connaître les droits et devoirs des agents de la fonction publique - Prendre en compte l'évolution du statut des fonctionnaires - Maîtriser la responsabilité des agents de la fonction publique	Gestion optimale du temps (2 jours) * ADTERRA – 2 200€ - Prendre conscience de son comportement : proactif ou réactif - Connaître les bonnes pratiques de gestion du temps : principes, méthodes et outils d'organisation personnelle, adopter les habitudes des personnes efficaces, reprendre le contrôle de son temps
Formateurs internes occasionnels (1 jour) Avignon Université – 800€ - Définir et formuler des objectifs pédagogiques	

<ul style="list-style-type: none"> - Choisir des techniques et des méthodes pédagogiques - Déterminer une progression pédagogique - Organiser l'apprentissage - Evaluer la formation 	
MANAGEMENT = 20 090€	
Conduite de projet (3 jours) – Niveau 1 ADTERRA – 3 750€ <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et rédiger un projet - Faire vivre le projet au sein de son équipe projet - Motiver les individus tout au long du déroulement du projet 	Conduite de projet (?) – Niveau 2 ADTERRA – 3 750€ ? <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et rédiger un projet - Faire vivre le projet au sein de son équipe projet - Motiver les individus tout au long du déroulement du projet
Rapport aptitude (1 jour) SIC Formation – 970€ <ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce qui est attendu du rapport d'aptitude professionnel - Réaliser un rapport d'aptitude ou compléter des rapports en cours d'élaboration 	Entretien professionnel (2 jours) Cohérence – 2 780€ <ul style="list-style-type: none"> - Clarifier la notion d'entretien professionnel - Resituer l'entretien professionnel comme outil-clé du management - Maîtriser le processus et les supports associés - Conduire l'entretien dans une double démarche, à la fois méthodologique (les étapes et leur préparation) et comportementale (adapter ses attitudes à chaque étape) - Savoir rédiger une appréciation objective à partir de faits significatifs - Traiter les situations de désaccord
Cursus - Management (9 jours) SIC Formation – 8 840€ <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer ses pratiques managériales (posture, motivation, délégation, objectifs) - Manager des équipes intergénérationnelles - Intégrer dans son management la prévention des RPS - Le bien-être au travail comme facteur de performance - La communication non violente 	
PREPARATION AUX CONCOURS ET AUX EXAMENS PROFESSIONNELS * = 11 260€	
Se préparer à un concours : méthode et outils (2 jours) SIC Formation – 1 860€ <ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses motivations et ses aspirations - Identifier ses compétences et aptitudes au regard de celles attendues par le concours - Estimer le temps nécessaire à la préparation du concours pour l'organisation de son emploi du temps - Conduire une réflexion sur les avantages, contraintes et conséquences en cas de réussite - Identifier les différentes préparations disponibles (formation en présentiel, e-Learning...) - Connaître les modalités d'inscription au concours - Gérer son organisation, son temps et ses priorités 	Rapport activité (2 jours) SIC Formation – 1 860€ <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le rôle du rapport d'activité - Etre en capacité de remplir son rapport d'activité et d'en faire un support efficace sur lequel s'appuyer lors de l'audition devant le jury - Savoir décrire et présenter son parcours professionnel, identifier les acquis de son expérience et faire une description valorisante des postes occupés - Savoir choisir, dans son parcours professionnel, ses expériences professionnelles mettant en lumière les compétences recherchées pour le poste visé - Savoir appliquer les techniques de rédaction efficace de manière à retenir l'attention d'un jury - Structurer ses idées
Méthodologie de réponse aux questions (1 jour) SIC Formation – 950€ <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre ce que le correcteur attend de la copie : l'esprit de l'épreuve - Comprendre l'enchaînement des questions et leur importance respective à l'intérieur de l'épreuve - Gérer le temps alloué 	Se préparer à un oral de jury (2 jours ?) Formateur interne (vacation) – 495€ <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir des outils pour développer une aisance à présenter des informations - Gagner en assurance pour capter l'attention du jury - Être à l'écoute du jury pour mener une conversation - Exercer des techniques de rédaction préparatoire

<ul style="list-style-type: none"> - Savoir organiser sa pensée pour mieux répondre - Savoir formuler les réponses attendues 	<ul style="list-style-type: none"> à l'oral - S'entraîner à se présenter de manière synthétique et complète
Efficacité cérébrale, accroître ses capacités de mémorisation (1 jour) CNFCE – 1 440€ <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principaux concepts et mécanismes pour améliorer sa mémoire - Identifier les caractéristiques de sa propre mémoire pour mieux comprendre son fonctionnement - Découvrir / approfondir les techniques de mémorisation professionnelle 	Lecture rapide et efficaces (2 jours) SIC Formation – 1 800€ <ul style="list-style-type: none"> - Argumenter de manière significative la vitesse de lecture tout en maintenant le degré de compréhension du texte - Savoir repérer l'essentiel dans un texte - Mieux mémoriser les informations contenues dans différents documents - Adapter les techniques et la vitesse de lecture en fonction de l'objectif à atteindre et des différents types de documents
Rédaction d'un CV (1 jour) Profil – 995€ <ul style="list-style-type: none"> - Savoir rédiger un CV 	
COMMUNICATION ET SERVICE AUX USAGERS = 17 006,94€	
Gestion des situations difficiles à l'accueil (2 jours) SIC Formation – 1 960€ <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le conflit - Les concepts d'agressivité, d'incivilités, de violence, de colère et de frustration - Prendre de la distance face à une situation conflictuelle - Etablir la communication : les règles relationnelles - Mieux comprendre les principes de l'agressivité pour mieux la contrôler - La peur et les réactions à la peur - La maîtrise de soi dans les situations d'agressions - Le repérage des émotions ressenties 	Accueil des publics en situation de handicap et publics étrangers (2 jours) SIC Formation – 1 920€ <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir et comprendre les différentes déficiences - Savoir identifier le besoin de l'interlocuteur afin d'adapter le plus efficacement sa réponse et son comportement en fonction du handicap - Développer des techniques d'accueil adaptées
A l'aise à l'oral (technique vocale et de respiration) (3 jours) * Autrement dit – 2 700€ <ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience de sa voix par le souffle et le rythme - Reconnaître le langage non verbal dans la fluidité du mouvement - Développer le lien entre la voix et l'énergie - Améliorer l'expression orale, l'écoute et l'image de soi 	Argumenter et convaincre dans sa prise de parole (3 jours) * Autrement dit – 2 700€ <ul style="list-style-type: none"> - Permettre l'adaptation intuitive et pertinente des mots, du ton, et des rythmes de la parole - Oublier le stress en privilégiant l'écoute - Construire son image d'orateur dans le respect de son propre style
Conduire efficacement une réunion (2 jours) Cohérence – 2 780€ <ul style="list-style-type: none"> - Savoir animer tout type de réunion - Améliorer l'efficacité des réunions par leur préparation, leur organisation et leur suivi - Optimiser et adapter sa communication, son rôle d'animateur et son positionnement en réunion en fonction de l'objectif - Obtenir l'implication des participants pour garantir des résultats concrets et notamment faire produire un collectif en réunion - Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion 	Appels malveillants, incivilités, procédures courriers suspects (1 jour) – Public désigné CNPP – 2 356,94€ <ul style="list-style-type: none"> - Savoir gérer un appel malveillant (appels injurieux, menaçant ou alerte à la bombe) - Savoir qui alerter dans l'établissement - Comment gérer son stress face à un appel malveillant avec une mise en situation - Comment reconnaître le courrier/colis suspect - Savoir l'isoler et gérer les premières mesures (avec mise en situation)
Se réconcilier avec l'orthographe (2 jours) Ideal – 2 550€ <ul style="list-style-type: none"> - Revoir les principales règles de grammaire, d'orthographe et de ponctuation - Eviter les erreurs courantes de vocabulaire 	

<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger avec davantage de confiance et de facilité - Acquérir des outils pour poursuivre individuellement l'apprentissage <p>Accès à la plateforme Voltaire durant 1 an : 95€ par personne soit 1 425€</p>	
LANGUES = 16 560€	
<p>Anglais par téléphone (10 heures à distance) Avignon English School – 9 360€ <i>Adapté au niveau de chacun (test de positionnement)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Augmenter ses compétences linguistiques par rapport au niveau de départ - Adapté aux besoins de chacun : personnalisation 	<p>Anglais en face à face (10 en présentiel) Avignon English School – 7 200€ (720€ par agent) <i>Adapté au niveau de chacun (test de positionnement)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer sa compréhension et son expression écrite et orale de la langue anglaise courante - Améliorer son niveau d'anglais général
METIERS = 12 553€	
METIERS ENSEIGNANTS / ENSEIGNANTS-CHERCHEURS	
<p>Cursus formation – Directeurs de thèse ou futurs HDR (5 jours) Belpaeme Conseil – 10 053€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les grandes étapes du processus d'apprentissage de thèse, leurs caractéristiques et les outils à mettre en place - Commencer à développer les postures d'encadrement adaptées à chaque étape et à l'ensemble de la thèse - Prendre conscience de la formalisation d'une démarche d'accompagnement adaptée à chaque situation de doctorant 	<p>Enseigner à Avignon Université – Formation réglementaire (32 heures) Formateurs internes (APUI) – 0€ Concevoir, réaliser et animer ses enseignements en tenant compte des enjeux et des contraintes d'une formation universitaire</p>
MISSION APPUI	
<p>Ateliers pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classe inversée, les ingrédients de la réussite (ou de l'échec) - L'hybridation : mettre de la distance pour se rapprocher des étudiants et individualiser les apprentissages - L'évaluation, clef de voûte de l'enseignement - Stimuler la motivation des étudiants pour favoriser leur réussite <p>Ateliers pratique (plateforme pédagogique)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en ligne et scénarisation des ressources - Gestion des groupes et outils de communication synchrones / asynchrones - Évaluer autrement avec MOODLE - Comment styliser et gamifier votre espace de cours (étiquette, format de cours, activités ludiques, écritures collaboratives, achèvement d'activités...) 	
METIERS DU LIVRE ET DES BIBLIOTHEQUES	
<p>Les partenaires institutionnels restent les sources principales du service de la formation pour les actions métiers de la BU (Selon programme de formation – BU) Convention - 2 500€</p>	
HYGIENE ET SECURITE / PREVENTION DES RISQUES ET CONDITIONS DE TRAVAIL = 34 428€	
<p>Sauveteur Secouriste au Travail – Initial (2 jours) – Public désigné ALFORDIF – 2 400€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenir efficacement face à une situation d'accident - Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'établissement de des procédures fixée 	<p>Sauveteur Secouriste au Travail – Maintien et Actualisation des Compétences (1 jour, 7 sessions) – Public désigné ALFORDIF – 4 900€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour des connaissances acquises durant la formation initiale sur les premiers gestes de secours

<p>SSIAP 1 – Recyclage (14 heures) – Public désigné IFOPRO – 210€</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer du maintien des connaissances théoriques et pratiques acquises lors de la formation SSIAP 1 - Connaître l'évolution de la réglementation 	<p>SSIAP 3 – Recyclage (21 heures) – Public désigné NG formation – 315€</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer du maintien des connaissances théoriques et pratiques acquises lors de la formation SSIAP 2 - Connaître l'évolution de la réglementation
<p>Habilitation électrique – Initial – Personnel non électricien (2 jours) – Public désigné ALFORDIF – 1 400€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'instructions, des consignes de sécurité électrique et des risques présentés par le courant électrique - Adapter les connaissances acquises aux travaux non électriques pour travailler dans les zones d'environnement électrique - Permettre à l'employeur de délivrer à son personnel non électricien un titre d'habilitation : BO, HO, HOV 	<p>Habilitation électrique – Recyclage – Personnel non électricien (1 jour) – Public désigné ALFORDIF – 1 400€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux stagiaires de réactualiser sa connaissance et maîtrise des prescriptions de sécurité électrique (selon la tâche qui lui a été confiée) - Permettre aux stagiaires d'intégrer les principales modifications de la norme NF -18-510 - Permettre à l'employeur de réactualiser et de renouveler le titre d'habilitation
<p>Guide File et Serre File (Evacuation) (1/2 journée) Formateur interne – 0€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de connaître les missions, les techniques et les consignes de l'évacuation (chargé de sécurité, chargé d'évacuation, guides files et serres files). - Connaître le signal d'alarme, les cheminements d'évacuation et la conduite à tenir pour évacuer les locaux. 	<p>Sécurité incendie – Manipulation des extincteurs (1 jour) – Public désigné Formateur interne – 0€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les consignes de sécurité incendie de l'établissement et être capable de les appliquer - Savoir réagir face à un départ de feu - Savoir donner l'alarme et l'alerte - Savoir utiliser les moyens de première intervention - Connaître les principes généraux d'évacuation d'un bâtiment et être capable de les appliquer à l'établissement
<p>PRAP – Recyclage (1 jour) – Public désigné EB prévention – 620€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir analyser son poste de travail - Etre acteur de la prévention en entreprise - Améliorer les conditions de travail du salarié, optimisation de ses capacités - Prendre conscience de l'importance des postures - Eviter les accidents et les maladies professionnelles 	<p>Habilitation à la conduite et à la maintenance d'autoclaves – Recyclage (1 jour) – Public désigné Apave – 1 045€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter et réaliser la maintenance des autoclaves à couvercle amovible en toute sécurité - Identifier les risques liés à la pression et à la température de la vapeur d'eau, lors de la conduite et à la maintenance des équipements - Prendre les initiatives adéquates pour se prémunir contre le risque pression
<p>Sensibilisation aux gestes qui sauvent (2h, 8 sessions) UDSP 84 – 10€/ participants – 960€</p> <p>Deux modules :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Module 1 : Consacré aux gestes dans une situation d'exception</u> : Dégagement en urgence d'une victime, mise en position d'attente pour les victimes qui le nécessitent, pose d'un garrot ou compression sur une plaie - <u>Module 2 « Alerter – masser – défibriller » dédié à une situation du quotidien</u> : L'arrêt cardiaque : apprentissage du geste et restitution du geste au cours d'un atelier de pratique dirigée. 	<p>Prévention et secours civique de niveau 1 – PSC1 (1 jour, 6 sessions) – Public désigné (enseignants accompagnant des étudiants en sortie de terrain géologie, STAPS, SVT) UDSP 84 – 3 420€</p> <p>Apprendre des gestes simples à travers des mises en situation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment prévenir les secours - Protéger une victime, quels gestes effectuer en attendant l'arrivée des secours, etc.

<p>Assistant de prévention (5 jours) – Initial – Public désigné (10 personnes) INTEFP – 5 610€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender et se repérer dans le cadre réglementaire de la Santé Sécurité au Travail - Connaître le système d'acteurs de la prévention - Identifier les principaux registres obligatoires et leurs missions en tant qu'assistant de prévention - Appréhender les règles inhérentes au droit d'alerte et droit de retrait - Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels - Participer à l'élaboration et à la mise à jour du DUERP - Identifier et comprendre les mécanismes liés aux RPS 	<p>Assistant de prévention (2 jours) – Recyclage – Public désigné (26 personnes, 2 sessions) INTEFP – 4 488€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner ses connaissances sur la réglementation santé/sécurité au travail - Approfondir ses connaissances des documents réglementaires en SST - Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels - Identifier et prévenir les risques liés à son environnement de travail
<p>Conseiller de prévention (2 jours) – Recyclage ? – Public désigné (1 personne) INTEFP – 400€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner ses connaissances sur la réglementation santé/sécurité au travail - Approfondir ses connaissances des documents réglementaires en SST - Participer à la mise en œuvre de la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels - Identifier et prévenir les risques liés à son environnement de travail 	<p>Formateur en sécurité incendie (5 jours) APAVE – 2 460€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser et former le personnel chargé de veiller à la sécurité incendie d'un établissement - Situer les missions du formateur sécurité incendie : acquis techniques et contexte réglementaire - Organiser des ateliers de sensibilisation - Acquérir les fondamentaux de la pédagogie pour animer une formation pour adultes
<p>Gestes et postures (1 jour) APAVE – 320€/participant soit 3 200€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les risques dorso-lombaires et leur prévention - Appliquer les techniques de gestes et postures de travail adaptées pour atténuer la fatigue et réduire la fréquence des accidents <p><i>Public visé : agents manipulant des charges</i></p>	<p>Travail sur écran – Ergonomie (0,5 jour) APAVE – 160€/participant soit 1 600€</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran - Implanter un poste de travail sur écran <p><i>Public visé : agents travaillant sur écran</i></p>
<p>INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE = 15 000€</p>	
<p>Excel * (2jours) ADEOS – 3 000€ (1 000€ par niveau) Open Office Calc * (2jours) ADEOS – 3 000€ (1 000€ par niveau) Objectifs selon niveau : Débutant – Intermédiaire – Perfectionnement</p>	<p>Word * (2jours) ADEOS – 3 000€ (1 000€ par niveau) Open Office Writer * (2jours) ADEOS – 3 000€ (1 000€ par niveau) Objectifs selon niveau : Débutant – Intermédiaire – Perfectionnement</p>
<p>PowerPoint * (1 jours) ADEOS – 3 000€ (1 000€ par niveau) Objectifs selon niveau : Débutant – Intermédiaire – Perfectionnement</p>	
<p>BUDGET TOTAL = 136 144,86€</p>	

2. Budget 2020

Cette offre de formation collective comprend les formations obligatoires, ainsi que les besoins de formation exprimés par les personnels lors des entretiens professionnels et de nouveautés en lien avec les formations recensées dans le cadre de l'interministériel des années antérieures.



Après étude, le montant alloué à l'ensemble des formations collectives en 2020 s'élèverait à **136 144,86 €**.

A cela, il faut ajouter le coût des formations individuelles métiers et personnelles (frais pédagogiques et frais annexes) ainsi que le montant des frais annexes (restauration, hébergement et transport) engendré par les formations interministérielles.

En se basant sur les montants du PUF 2019, cela représenterait respectivement 56 200,21€ et 3 415,52€, soit un montant total de **195 760,59€**.